

Zapytanie ofertowe
z dnia 12.03.2018

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk

Adres do korespondencji: 76-200 Słupsk, ul. Sportowa 34

tel. 59 8428460, faks 59 8429254.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na : **pełnienie funkcji inspektora ds. ochrony danych osobowych** dla Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk i jednostek oświatowych Gminy Słupsk.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Specyfika głównych wymagań

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji podmiotów zgodnie z RODO,
- informowanie administratora podmiotu przetwarzającego oraz pracowników o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych,
- monitorowanie procesów przetwarzania danych osobowych zachodzących w jednostkach,
- przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych,
- przeprowadzanie audytów,
- ciągle monitorowanie operacji przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych
- dokonywanie oceny skutków (analiza ryzyka) na planowe operacje związane z przetwarzaniem danych osobowych,
- współpraca z administratorami danych,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w jednostkach.

2. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów : CPV – 79417000-0 usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym oraz podstawy wykluczenia z postępowania :

- 1) doświadczenie zawodowe 3 lata, w tym min. 2 lata przy wykonywaniu zadań administratora bezpieczeństwa informacji,
- 2) wykształcenie wyższe drugiego stopnia,

- 3) znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych, procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych stosowanych w jst, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo,
- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania ofertowego na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Miejsce świadczenia usługi - Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk oraz organizacyjne w miejscowościach : Bierkowo, Głobino, Jezierzycy, Siemianice, Redzikowo, Włynkówko, Wrzeście.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 4,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy- jeżeli dotyczy),
 - 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (jeżeli dotyczy),
 - 6) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów),
 - 7) dokumenty poświadczające wymagane doświadczenie w zakresie ABI,
 - 8) podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności, zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - 9) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – jeżeli posiada),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest :

Pani Agnieszka Skiba tel. 59 8428460 wew.88

Pan Jacek Samborski tel.59 8428460 wew. 20

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk tj.: 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

VI. Miejsce składania ofert.

1.Ofertę cenową należy:

- złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres : Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk , 76-200 Słupsk, ul. Sportowa 34, pok. nr 3, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Oferta na pełnienie funkcji inspektora ds. ochrony danych osobowych”.

- przesłać faksem na nr : 59 8429254.

przesłać drogą elektroniczną adres : bozenas@gminaslupsk.pl

w terminie do dnia 23 marca 2018 r. do godz. 14⁰⁰.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie.

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia za jeden miesiąc świadczenia usługi.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Przy wyborze Wykonawcy zostanie zastosowane kryterium: cena -100%.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty wszystkie omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

VIII. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia i nie wyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności.

**ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR**

12.03.2018
mgr Teresa Graczyk

(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)

....., dnia

.....
Nazwa i Adres Jednostki.....
.....**Umowa / zlecenie ***

Zamawiam / Zlecam*

.....
.....

Wartość zamówienia NETTO

Podatek VAT

BRUTTO.....

2. Termin realizacji zamówienia

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie

.....

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie na rachunek Zleceniobiorcy
nr.....

5. Uwagi

.....

.....

Podpis księgowego

.....

Podpis dyrektora

Przyjmuję realizację zamówienia na w/w warunkach:

.....

Data / Podpis Zleceniobiorcy

*/niepotrzebne skreślić

**Formularz oferty
na pełnienie funkcji inspektora ds. ochrony danych osobowych**

I. Nazwy i adresy jednostek:

1. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk,
tel. 59 8428460, e-mail: bozenas@gminaslupsk.pl
2. Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Bierkowie, Bierkowo, ul. Grodzka 89,
76-200 Słupsk, tel. 59 8119130, e-mail: spbierkowo@gminaslupsk.pl,
3. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Głobinie, Głobino, ul. Główna 47,
76-200 Słupsk, tel. 59 8471050, e-mail: spglobino@gminaslupsk.pl,
4. Szkoła Podstawowa im. Leopolda Staffa we Włynkówku, Włynkówko, ul. Błękitna 17,
76-200 Słupsk, tel. 59 8112736, e-mail: spwlynkowko@gminaslupsk.pl
5. Szkoła Podstawowa im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” we Wrześciu, Wrzeście 44,
76-200 Słupsk, tel. 59 8462613, e-mail: spwrzescie@gminaslupsk.pl
6. Szkoła Podstawowa w Jezierzycach, Jezierzycy, ul. Szkolna 3, 76-200 Słupsk,
tel. 59 8112527, e-mail: zsjezierzyce@gminaslupsk.pl,
7. Gminne Przedszkole „Bajka ”w Jezierzycach, Jezierzycy, ul. Parkowa 4, 76-200 Słupsk,
tel. 59 8112551, e-mail: przedszkolejez@gminaslupsk.pl
8. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemianicach, Siemianice, ul. Słupska 42, 76-200 Słupsk,
tel. 59 8471856, e-mail: zssiemianice@gminaslupsk.pl
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Redzikowie, Redzikowo 16 A, 76-200 Słupsk,
tel. 59 8112527, e-mail: zsredzikowo_sekr@gminaslupsk.pl.

II. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy/Nazwisko.....

Siedziba/Adres:.....

Nr telefonu/fax:.....

e-mail:.....

Nr NIP (Firma):.....

Urząd Skarbowy:.....

Nr REGON (Firma):.....

III. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji inspektora ds. ochrony danych osobowych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

Łączna kwota zamówienia brutto:.....zł,

w tym łączna ryczałtowa wartość netto:.....zł, i kwota podatku od towarów i usług VAT w stawce obowiązującej na dzień do składania ofert:.....zł.

Termin wykonania zamówienia :12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Oświadczam, że:

1. Uzyskałem informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
2. Cena oferty obejmuje wykonanie całego zamówienia, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia za wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień, w którym upływa termin do składania ofert.
3. Łączna ryczałtowa wartość za wykonanie całego zamówienia nie będzie podwyższona w toku realizacji Umowy.
4. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiada stosowną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy

.....
Imienna pieczęć i podpis (lub pieczęć firmowa) Wykonawcy

Miejscowość.....data.....

.....

....., dnia

.....

Nazwa i Adres Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę cenową na pełnienie funkcji inspektora ds. ochrony danych osobowych oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale II pkt 5 ppkt 6.

.....

Podpis Wykonawcy

.....

....., dnia

.....

Nazwa i Adres Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę cenową na pełnienie funkcji inspektora ds. ochrony danych osobowych
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.

.....

Podpis Wykonawcy

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego

przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw

publicznych, a także nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie

(w tym przestępstwa skarbowe).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)