

Zapytanie ofertowe

CUW. 271.3.2018

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 /

I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk

Adres do korespondencji: ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk

tel. 598428460 wew. 87, faks 598428460 wew. 85

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Słupsk do szkół specjalnych w Słupsku - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy przy ul. Krasieńskiego 19 w roku szkolnym 2018 / 2019.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania zadania pn. „Dowozenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku” **wraz z zapewnieniem opieki** w czasie przewozu i obejmuje swoim zakresem dowóz uczniów w okresie od dnia 3 września 2018 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku w obrębie następujących tras:

1. Trasa 1

„ Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku wraz z zapewnieniem opieki.”

Trasa1: Wrzeście -Słupsk OSW-Wrzeście

Objętych dowozeniem będzie jeden uczeń zamieszkały w miejscowości Wrzeście.

Poranna trasa przejazdu:

Słupsk Plac Zwycięstwa - Wrzeście – Słupsk OSW –Słupsk Plac Zwycięstwa -25,9 km

Popołudniowa trasa przejazdu:

Słupsk Plac Zwycięstwa - Słupsk OSW - Wrzeście - Słupsk Plac Zwycięstwa – 25,9 km

Liczba kilometrów: 51,8

Tygodniowo 259 km

Ilość tygodni w roku szkolnym 2018/2019- 39 tygodni

Uwaga!

Podana liczba kilometrów liczona jest jako przejazdy z uczniami, oraz dojazd z Placu Zwycięstwa w Słupsku do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu oraz zjazdu do Placu Zwycięstwa po zakończeniu przewozów.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów
- 3) Wykonawca zapewni doprowadzenie dzieci przez opiekuna z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu.
- 4) Odbiór uczniów będzie następował z miejsca ich zamieszkania (dokładne adresy wskazane zostaną Wykonawcy przy podpisaniu umowy)
- 5) Liczba uczniów objętych dowozem może ulec zmianie.
- 6) W przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po wprowadzeniu przez strony zmian w umowie.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia optymalnego rozkładu jazdy mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia dowożonego w podróży z uwzględnieniem planu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym
- 9) Usługa będzie rozliczana według stawki za 1 kilometr przewozu.
- 10) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 60100000-9
- 12) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 13) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy stanowiący załącznik nr 1.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 3) kserokopię aktualnego zezwolenia, koncesji lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób tj. dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia należy przedłożyć wykaz pojazdów, które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
Agnieszka Skiba - Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk
pokój 1, budynek B Urzędu Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk.
Tel. 59 8428460 wew.88
gaoagnieszkas@gminaslupsk.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Centrum tj.:
8:00 - 15:30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk, ul.Sportowa 34, Budynek B, pokój nr 3 76-200 Słupsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Damnicy*”
- przesłać faksem na nr 598428460 wew. 85,
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail gaoagnieszkas@gminaslupsk.pl

w terminie do dnia 27 sierpnia 2018 roku , godz14:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz pojazdów proponowanych do wykonania zamówienia
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

21.08.2018
DYREKTOR
mgr Teresa Graczyk
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)