Centrum Usług Wspólnych
w Gminie Słupsk
76-200 SŁUPSK, ul. Sportowa 34

CUW. 271.4.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 /

I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk

Adres do korespondencji: ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk

tel. 598428460 wew. 87, faks 598428460 wew. 85

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Słupsk do szkół specjalnych w Słupsku - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy przy ul Krasińskiego 19 w roku szkolnym 2018 / 2019.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania zadania pn. „Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku" **wraz z zapewnieniem opieki** w czasie przewozu i obejmuje swoim zakresem dowóz uczniów w okresie od dnia 10 października 2018 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku w obrębie następujących tras:

1. Trasa 1

„ Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku wraz z zapewnieniem opieki."

Trasa1: Wrzeście -Słupsk OSW-Wrzeście

Objętych dowożeniem będzie jeden uczeń zamieszkały w miejscowości Wrzeście.

Poranna trasa przejazdu:
Słupsk Plac Zwycięstwa - Wrzeście – Słupsk OSW –Słupsk Plac Zwycięstwa -25,6 km
Popołudniowa trasa przejazdu:
Słupsk Plac Zwycięstwa - Słupsk OSW - Wrzescie - Słupsk Plac Zwycięstwa – 25,9 km

Liczba kilometrów: 51,5
Tygodniowo 257,5 km

Ilość tygodni w roku szkolnym 2018/2019 9 (od 10.X.2018)- 33 tygodnie

Uwaga!
Podana liczba kilometrów liczona jest jako przejazdy z uczniami, oraz dojazd z Placu Zwycięstwa w Słupsku do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu oraz zjazdu do Placu Zwycięstwa po zakończeniu przewozów.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów

3) Wykonawca zapewni doprowadzenie dzieci przez opiekuna z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu.

4) Odbiór uczniów będzie następował z miejsca ich zamieszkania (dokładne adresy wskazane zostaną Wykonawcy przy podpisaniu umowy)

5) Liczba uczniów objętych dowozem może ulec zmianie.

6) W przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po wprowadzeniu przez strony zmian w umowie.

7) Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.

8) Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia optymalnego rozkładu jazdy mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia dowożonego w podróży z uwzględnieniem planu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym

9) Usługa będzie rozliczana według stawki za 1 kilometr przewozu.

10) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

11) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 60100000-9

12) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

13) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy stanowiący załacznik nr 1.
   2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
   3) kserokopię aktualnego zezwolenia, koncesji lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób tj. dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
   4) na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia należy przedłożyć wykaz pojazdów, które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
   Agnieszka Skiba - Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk
   pokój 1, budynek B Urzędu Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk.
   Tel. 59 8428460 wew.88
   gaoagnieszkas@gminaslupsk.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Centrum tj.:
   8:00 - 15:30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk, ul.Sportowa 34, Budynek B, pokój nr 3 76-200 Słupsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku."*

- przesłać faksem na nr 598428460 wew. 85,

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail gaoagnieszkas@gminaslupsk.pl

w terminie do dnia 8 października 2018 roku , godz14:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz pojazdów proponowanych do wykonania zamówienia
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

01.10.2018 ..... mgr Teresa Gwarzyk

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 1

..... (pieczątka wykonawcy)	Słupsk, ...

Formularz ofertowy
„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupsku wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu"

Adresat:
Centrum Usług Wspólnych
w Gminie Słupsk
ul. Sportowa 34
76-200 Słupsk

Nazwa i adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany:

Nazwa wykonawcy: .....

Adres/siedziba wykonawcy: .....

NIP .....

Regon .....

numer rachunku bankowego .....

Imię i nazwisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli:

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty pn. **„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupsku wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu"**

Oferuję wykonanie zamówienia za:

Cenę netto za 1 km ..... zł (słownie złotych .....)

Podatek VAT o stawce .....%, w kwocie .....

Wartość brutto za 1 km ..... zł (słownie złotych .....)

Ogólna wartość przedmiotu zamówienia w części I po przeliczeniu kilometr * stawka: ..... (słownie złotych .....)

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 21 czerwca 2019 roku.
4. Gwarantuję terminowe wykonywanie usługi przez cały okres trwania umowy.
5. wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

- Do oferty załączam:

.....
/podpis wykonawcy/

Załącznik nr 2

.....

(pieczęć)

WYKAZ POJAZDÓW PROPONOWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

„Dowóz uczniów do: Ośrodka Szkoln-Wychowawczego w Słupsku w roku szkolnym 2018/2019".

L.p.	Rodzaj pojazdu i nr rejestracyjny	Ilość miejsc	Rok produkcji i parametry techniczne	Forma władania

Oświadczam, że wskazane pojazdy są dopuszczone do ruchu oraz mają ważne badania techniczne.

....., dnia.....2018 r.

Załącznik nr 3

U M O W A ... / CUW / 2018

zawarta ..... 2018 roku

pomiędzy

Nabywcą: Gminą Słupsk, NIP 839 -10-06-582

Odbiorcą: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk, ul Sportowa 34, reprezentowanym przez: Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk – Panią Teresę Graczyk

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą w ....., ul. .....

zwanym dalej Przewoźnikiem.

§ 1.

Umowa dotyczy odpłatności za przejazdy uczniów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku ul. Krasińskiego 19 (na podstawie art. 39, ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

§ 2.

1. Zamawiający zleca Przewoźnikowi zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku ul. Krasińskiego 19, zgodnie z Harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w oparciu o wykaz uczniów z adresami zamieszkania określony w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby:

1) trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą/placówką była jak najkrótsza z uwzględnieniem jak najmniejszej liczby przewozów, przy założeniu jak najkrótszego czasu przebywania dziecka i ucznia niepełnosprawnego w pojeździe,

2) dziecko i uczeń niepełnosprawny był dowieziony do szkoły/placówki w czasie umożliwiającym punktualne rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych,

3) w pojeździe była większa liczba miejsc niż dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

3. Na podstawie tygodniowego planu lekcji Przewoźnik ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci i uczniów niepełnosprawnych, adresów zamieszkania albo zmian osobowych na liście dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę.
5. Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2018/2019 od 3 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. w dni nauki szkolnej, od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do ich zakończenia, zgodnie z kalendarzem roku

szkolnego, ogłaszanym corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej, a także w razie zaistnienia konieczności zorganizowania dowozu dzieci w okresie ferii zimowych, wakacji, przerw świątecznych i innych dni nauki szkolnej np. dni odpracowywania zajęć, po uzgodnieniu z dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

§ 3.

Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Opiekunem dzieci może być osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką. Obowiązkiem opiekuna jest udzielanie czynnej pomocy dzieciom w czasie wsiadania, zajmowania miejsc i przy wysiadaniu z samochodu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu do szkoły i ze szkoły do pojazdu, przebywanie z dziećmi podczas jazdy i dopilnowanie aby w czasie przewozu dzieci były zabezpieczone pasami, odprowadzanie dzieci z pojazdu do szkoły i oddanie pod opiekę nauczycielowi, a po zakończonych zajęciach odbieranie dzieci ze szkoły i doprowadzanie dzieci do pojazdu samochodowego. Opiekun po zajęciach przekazuje dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4.

Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu dzieci zgodnie z trasami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za dowóz dzieci Przewoźnik będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości ..... zł/km z uwzględnieniem § 4 umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w okresach miesięcznych.
3. Przewoźnik na podstawie zestawienia kilometrów wystawia fakturę/rachunek. Fakturę/rachunek wraz z zestawieniem przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za ubiegły miesiąc.

§ 6.

1. Zamawiający zapłaci fakturę/rachunek przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania łącznie z dokumentem rozliczeniowym.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wystawienie faktury/rachunku.

§ 7.

Przewoźnik zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób rzetelny i odpowiada za świadczenie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Przewoźnik w porozumieniu z Zamawiającym może zlecić wykonanie przewozu innej osobie prawnej lub fizycznej, za której działanie bądź zaniechanie będzie ponosił pełną odpowiedzialność.

§ 9.

Przewoźnik zobowiązany jest do ubezpieczenia usługi i osób przewożonych i okazania Zamawiającemu dowodu zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania warunków niniejszej umowy, w szczególności rozkładów jazdy, terminowości, prawidłowej opieki nad dziećmi oraz stanu technicznego pojazdu służącego do przewozu dzieci.

§ 11.

1. Zamawiający może rozwiązać – ze skutkiem natychmiastowym – niniejszą umowę w następujących sytuacjach:
   1) w razie stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu, uniemożliwiającego wykonanie przewozu,
   2) w razie stwierdzenia braku opieki nad dziećmi, zgodnie z § 2 niniejszej umowy,
   3) w związku z zaistniałym 3-krotnym spóźnianiem się samochodu lub stwierdzeniem braku dowozu dzieci.
2. Przewoźnik może rozwiązać – za dwutygodniowym wypowiedzeniem – niniejszą umowę w następujących sytuacjach:
   1) w przypadku trzykrotnego braku wpłat za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek w określonym terminie.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy Przewoźnikiem a rodzicami /opiekunami prawnymi zobowiazanymi do wydania / odbioru dzieci do przewozu, Przewoźnik może zmienić warunki umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za porozumieniem stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie za dany miesiąc tylko za wykonane usługi.

§ 12.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych będzie zamawiający.
2. Inspektorem Ochrony Danych został wyznaczony Pan Jarosław Siedlikowski, kontakt na adres iod@kimdom.slupsk.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- przetwarzanie jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz egzekwowanie wykonywania takich obowiązków przez kontrahenta. .

5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń

jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową.

6. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do nich, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia oraz, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w przypadkach i na warunkach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

7. Zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Odbiorcą Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający	**Przewoźnik**
.....	.....