

U M O W A ... / CUW / 2018

zawarta 2018 roku

pomiędzy

Nabywcą: Gminą Słupsk, NIP 839 -10-06-582

**Odbiorcą: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk, ul Sportowa 34, reprezentowanym przez:
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Gminie Słupsk – Panią Teresę Graczyk**
zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w, ul.
zwanym dalej Przewoźnikiem.

§ 1.

Umowa dotyczy odpłatności za przejazdy uczniów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku ul. Krasińskiego 19 (na podstawie art. 39, ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

§ 2.

1. Zamawiający zleca Przewoźnikowi zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku ul. Krasińskiego 19, zgodnie z Harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w oparciu o wykaz uczniów z adresami zamieszkania określony w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby:
 - 1) trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą/placówką była jak najkrótsza z uwzględnieniem jak najmniejszej liczby przewozów, przy założeniu jak najkrótszego czasu przebywania dziecka i ucznia niepełnosprawnego w pojeździe,
 - 2) dziecko i uczeń niepełnosprawny był dowieziony do szkoły/placówki w czasie umożliwiającym punktualne rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych,
 - 3) w pojeździe była większa liczba miejsc niż dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
3. Na podstawie tygodniowego planu lekcji Przewoźnik ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci i uczniów niepełnosprawnych, adresów zamieszkania albo zmian osobowych na liście dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę.
5. Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2018/2019 od 3 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. w dni nauki szkolnej, od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do ich zakończenia, zgodnie z kalendarzem roku

szkolnego, ogłaszany corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej, a także w razie zaistnienia konieczności zorganizowania dowozu dzieci w okresie ferii zimowych, wakacji, przerw świątecznych i innych dni nauki szkolnej np. dni odpracowywania zajęć, po uzgodnieniu z dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupsku oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

§ 3.

Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Opiekunem dzieci może być osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką. Obowiązkiem opiekuna jest udzielanie czynnej pomocy dzieciom w czasie wsiadania, zajmowania miejsc i przy wysiadaniu z samochodu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu do szkoły i ze szkoły do pojazdu, przebywanie z dziećmi podczas jazdy i dopilnowanie aby w czasie przewozu dzieci były zabezpieczone pasami, odprowadzanie dzieci z pojazdu do szkoły i oddanie pod opiekę nauczycielowi, a po zakończonych zajęciach odbieranie dzieci ze szkoły i doprowadzanie dzieci do pojazdu samochodowego. Opiekun po zajęciach przekazuje dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4.

Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu dzieci zgodnie z trasami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za dowóz dzieci Przewoźnik będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł/km z uwzględnieniem § 4 umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w okresach miesięcznych.
3. Przewoźnik na podstawie zestawienia kilometrów wystawia fakturę/rachunek. Fakturę/rachunek wraz z zestawieniem przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za ubiegły miesiąc.

§ 6.

1. Zamawiający zapłaci fakturę/rachunek przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania łącznie z dokumentem rozliczeniowym.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wystawienie faktury/rachunku.

§ 7.

Przewoźnik zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób rzetelny i odpowiada za świadczenie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Przewoźnik w porozumieniu z Zamawiającym może zlecić wykonanie przewozu innej osobie prawnej lub fizycznej, za której działanie bądź zaniechanie będzie ponosił pełną odpowiedzialność.

§ 9.

Przewoźnik zobowiązany jest do ubezpieczenia usługi i osób przewożonych i okazania Zamawiającemu dowodu zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania warunków niniejszej umowy, w szczególności rozkładów jazdy, terminowości, prawidłowej opieki nad dziećmi oraz stanu technicznego pojazdu służącego do przewozu dzieci.

§ 11.

1. Zamawiający może rozwiązać – ze skutkiem natychmiastowym – niniejszą umowę w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu, uniemożliwiającego wykonanie przewozu,
 - 2) w razie stwierdzenia braku opieki nad dziećmi, zgodnie z § 2 niniejszej umowy,
 - 3) w związku z zaistniałym 3-krotnym spóźnianiem się samochodu lub stwierdzeniem braku dowozu dzieci.
2. Przewoźnik może rozwiązać – za dwutygodniowym wypowiedzeniem – niniejszą umowę w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku trzykrotnego braku wpłat za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek w określonym terminie.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy Przewoźnikiem a rodzicami /opiekunami prawnymi zobowiązanymi do wydania / odbioru dzieci do przewozu, Przewoźnik może zmienić warunki umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za porozumieniem stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie za dany miesiąc tylko za wykonane usługi.

§ 12.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych będzie zamawiający.
2. Inspektorem Ochrony Danych został wyznaczony Pan Jarosław Siedlikowski, kontakt na adres iod@kimdom.slupsk.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - przetwarzanie jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz egzekwowanie wykonywania takich obowiązków przez kontrahenta. .
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń

jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową.

6. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do nich, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia oraz, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w przypadkach i na warunkach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

7. Zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Odbiorcą Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Przewoźnik

.....

.....